

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО**

Р Е Ш Е Н И Е

(в редакции решения от 15.12.2020 № 14/10)

08.11.2016 № 22/4

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламента Совета депутатов муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино перед избирателями (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

Д.А. Дикач

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа
Новокосино перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечения взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени, продолжительности и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Информацию о проведенной работе представляет депутат Совета депутатов лично. После выступления депутата жители могут задавать ему устные вопросы о работе. По окончании вопросов депутат вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут. Регламент проведения отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, а также озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- правотворческая деятельность (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- депутатские обращения, депутатские запросы и меры, принятые по ним;
- проведенные личные приемы граждан;
- количество поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- взаимодействие с организациями, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- иные формы депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

11. Депутат Совета депутатов представляет на заседании Совета депутатов информацию по результатам проведения отчета перед жителями о проделанной работе.

12. Информация об отчете депутата Совета депутатов перед жителями о проделанной работе принимается к сведению протокольным решением Совета депутатов.

13. Информация о результатах встречи размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его рассмотрения на заседании Совета депутатов. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, режим повышенной готовности, чрезвычайная ситуация и т.п.) личная встреча с избирателями по отчету проводится после снятия ограничительных мер или с применением дистанционных технологий в режиме онлайн-трансляций.